

# Schoolgids 2020-2021



## Basisschool St. Dionysius



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van BS St. Dionysius. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor inzetten. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school.

In deze schoolgids vindt u informatie over de opzet van het onderwijs, de zorg voor de kinderen, de organisatie van de school, het vakantierooster en nog veel meer waardevolle informatie. De schoolgids en onze schoolkalender kunt u downloaden van onze website, op verzoek printen wij deze voor u uit. Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden worden aangereikt via onze website of intern via ISY.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen op de website van Innovo, door te klikken op de links, of rechtstreeks via [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) (ga naar [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl) en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: AANVULLING SCHOOLGIDS 2020-2021).

Natuurlijk kunt u alle in de schoolgids benoemde onderwerpen rechtstreeks met ons bespreken. Namens het team van basisschool St. Dionysius wens ik u veel leesplezier toe.

Vivian Spapens-Struijk  
Directeur RDO

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool St. Dionysius**

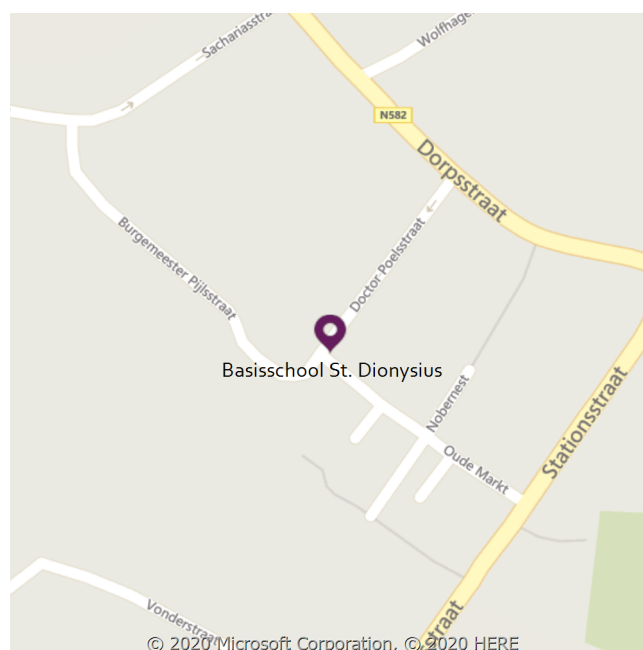
Oude Markt 15

6365CJ Schinnen

☎ 046-4431885

🌐 <http://www.bsdionysius.nl>

✉ [info@bsdionysius.nl](mailto:info@bsdionysius.nl)



### Schoolbestuur

**Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat**

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.211

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Vivian Spapens	<a href="mailto:vivian.spapens@innovo.nl">vivian.spapens@innovo.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Westelijke Mijnstreek.

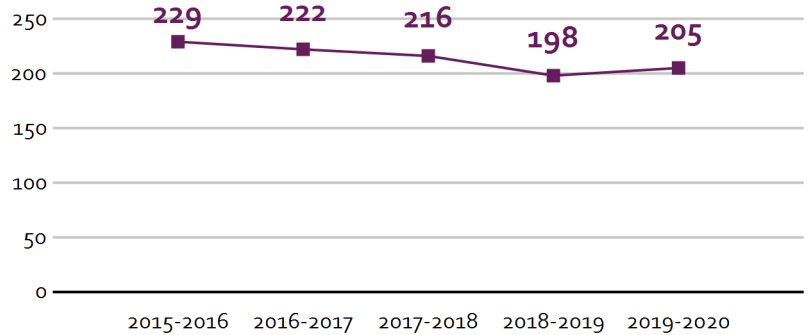
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2019-2020

205

2019-2020

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## Schoolgegevens

BS St. Dionysius start schooljaar 2020-2021 met 180 leerlingen. Ongeveer 70 % van deze leerlingen woont in Schinnen. De andere 30% leerlingen is afkomstig uit dorpen rondom Schinnen. Prognoses van Duo laten tot 2028 een daling van het aantal leerlingen tot bijna 170 zien.

Voor meer informatie over aanmelding en toelating vindt u hier: [Aanmeldingsformulier BS St. Dionysius](#), [Regels voor aanmelding en toelating](#) en [Informatie Samenwerkingsverbanden](#)

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Eigenaarschap, taal en rekenen

Respect

Plezier

### Missie en visie

#### Missie

Plezier in leren door optimaal presteren.

## **Visie**

Op onze school staan Eigenaarschap, Taal en Rekenen hoog op de agenda. Onze leerlingen vergroten op die manier hun kennis en sociaal emotionele vaardigheden, waardoor zij zich later kunnen ontwikkelen als kritische burgers.

Veiligheid is de basis van alle leren. Wij staan voor een veilige schoolomgeving. Wij zorgen ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan en dat ze zich thuis voelen op school. Dit doen wij door duidelijke regels, consequent zijn en voorspelbaarheid in ons gedrag. Zo zorgen wij voor rust in de school. De positieve aanpak van SWPBS (Schoolwide Positive Behaviour Support) helpt ons hier bij. Bij de intake op school wordt deze aanpak aan ouders uitgelegd.

We creëren een omgeving, waarin wij als leerkrachten de kinderen helpen en uitdagen het beste uit zichzelf naar boven te halen. Leerlingen worden door ons begeleid bij het zelf ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes, zodat zij op een goede manier kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs, kunnen uitgroeien tot evenwichtige en autonome mensen, die in relatie met anderen een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Wij geloven in duidelijkheid, structuur en een prettige werksfeer. Wij hebben hoge, reële verwachtingen van onze leerlingen waarover we eerlijk met alle betrokkenen communiceren. Wij vinden het belangrijk om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Wij spreken elkaar aan op gedrag en respecteren verschillen tussen kinderen en collega's.

Onze **kernwaarden** zijn: Veiligheid, Verantwoordelijkheid, Respect en Plezier

### **Veiligheid** voor leerlingen en medewerkers

Een veilige omgeving waarin leerlingen en onderwijspersoneel zich geborgen voelen, vormt voorwaarde voor een prettige sfeer. Dan ontstaat er ruimte om jezelf te durven en kunnen zijn. Dan stel je je open voor nieuwe ervaringen en uitdagingen en ga je het avontuur aan dat ontwikkelen heet. In een veilige omgeving die een (basis)school hoort te zijn, worden incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie voorkomen. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve houding waarmee systematisch aandacht is voor veiligheid, vanuit SWPBS, het programma Leefstijl en Viseon. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Deze veilige omgeving maken we samen met de ouders, onze educatieve partners. Samen zijn we alert op signalen die de veiligheid in gevaar brengen. Structuur draagt bij aan veiligheid. Regels, afspraken en routines zorgen voor structuur. SWPBS staat aan de basis van veiligheid op onze school.

### **Verantwoordelijkheid** en betrokkenheid bij het onderwijsproces

Verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander is erg belangrijk op onze school. We hebben vertrouwen in ieder kind en stralen dit door onze aanpak ook uit. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het leerproces en het leerproduct en leggen verantwoording af aan zichzelf, de klasgenoten en aan de leerkracht. Wij leren kinderen hoe ze zelfstandig kunnen leren. In elke klas neemt het planbord en de datamuur een centrale plaats in.

**Respectvolle** omgang vergroot het gevoel van sociale veiligheid. Onder respect verstaan wij een gevoel of uiting waarmee je laat merken dat je iemand aanvaardt als een waardig en waardevol mens. Dit laat je zien in je omgang met anderen, materialen van school, medewerkers en ouders.

### **Plezier**

Een kind is van nature nieuwsgierig. Het wil leren. Dat gebeurt bij jonge kinderen vooral door te spelen. Tijdens het spel leert het letterlijk spelenderwijs. Naarmate het kind ouder wordt, gebeurt het leren

steeds doelbewuster. Het vieren van successen is hiervan een onderdeel maar ook een positieve benadering vanuit bijvoorbeeld SWPBS en het deelnemen aan Onderwijs is geen "ding van school". Samen met de ouders doen we wat goed is voor het kind. Dat vereist wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en de juiste communicatie. Hierbij is het uitspreken van wederzijdse verwachtingen een basis. Ieder vanuit zijn eigen rol als ouder of als professional. We willen een betrouwbare partner zijn die vanuit een positieve kijk op de wereld samen met de ouders kinderen voorbereidt op een snel veranderende wereld.

## Prioriteiten

### Eigenaarschap

In de huidige planperiode werken wij aan het ontwikkelen van eigenaarschap bij teamleden en leerlingen. Dit gaat samen met het ontwikkelen van een nieuwe onderwijspraktijk die daarop is afgestemd. Het team werkt opbrengstgericht.

### Taal en leesonderwijs

Taal en leesonderwijs is één van de vakken waar onze focus op ligt.

De leerlingen uit groep 1 en 2 zijn dagelijks bezig met het verwerven van taal/ lezen bij het kringgesprek, het voorlezen, het werken in de verschillende hoeken en het handelen met ontwikkelingsmaterialen. Dit alles in begeleide vorm of spontaan.

In groep 2 worden de leerlingen nieuwsgierig naar letters en woorden en ontdekken zij de kracht van het geschreven woord.

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met de methode "Schatkist", deze voldoet volledig aan de kerndoelen.

Het aanvankelijk lezen in groep 3 komt aan bod met de allernieuwste versie van Veilig Leren Lezen: de KIM-versie. In deze methode worden de letters in clusters aangeboden, waarna gevarieerd wordt met de positie van de letters. Daardoor en door de zoemende manier van lezen kunnen de leerlingen vlug zelfstandig lezen. Het behalen van de doelen wordt nauwkeurig in de gaten gehouden door na elke kern methode gebonden toetsen af te nemen. Naast de methode gebonden toetsen nemen we tijdens de herfstsignalering nog andere leestoetsen af (de Audisynth en de Audant van Struiksmá) om te kijken of de auditieve vaardigheden voldoende beheerst zijn. Dit doen wij om mogelijke leesproblemen al bij de vroege start op te sporen.

In groep 4-8 wordt gewerkt vanuit de methode Staal, deze methode combineert spelling en grammatica. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt. Thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Leerlingen zien direct resultaat in hun eigen presentatie of publicatie.

**Staal** is de eerste methode die spelling en grammatica samen aanbiedt. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is nodig om woorden goed te kunnen schrijven. Daarom is het heel logisch om spelling en grammatica samen aan te bieden. Iedere derde spellingles in de week is een grammaticales. Die is op dezelfde manier opgebouwd als de spellingles: opfrissen, instructie, oefendictee, nabespreking en zelfstandig werken. In de toets aan het einde van week 3 wordt ook de grammatica getoetst. Staal biedt structuur. Alle lessen hebben dezelfde opbouw. Dit geeft herkenning en houvast.

Met Staal werken de kinderen binnen een thema in duidelijke stappen toe naar een eindproduct. Dat eindproduct en de presentatie of publicatie ervan sluiten het thema af.

Staal taal differentieert bij de meeste lessen op een natuurlijke manier. Kinderen kunnen niet anders dan op hun eigen niveau deelnemen aan gesprekken of teksten schrijven. Daarnaast is er differentiatie in de instructie, zijn er opdrachten op 3 niveaus en is er een Werkboek Plus.

#### Directe Instructie

Staal maakt gebruik van het IGDI-model: het Interactief Gedifferentieerd model voor Directe Instructie. Hiermee differentieert de leerkracht al tijdens de instructie door veel interactie. Bij veel spellingoefeningen moeten de kinderen zelf voorbeeldwoorden aandragen. Ze oefenen daardoor met woorden die ze zelf uitdagend vinden. De leerkracht past de aangeboden woorden aan met behulp van de woordenlijst in de handleiding. Zo worden de woorden aangepast per niveau of onderwerp.

#### Modeling als uitgangspunt

In het spellingonderwijs is de rol van de leerkracht heel belangrijk. Want goed voorbeeld doet volgen. Daarom staat modeling centraal: het hardop denkend voordoen. Het goed voordoen (modeling) is cruciaal om fouten te voorkomen en de leerlingen successen te laten ervaren. De spellinglessen bestaan dan ook voor het grootste deel uit directe instructie. Staal geeft duidelijke aanwijzingen en voorbeeldfilmpjes.

#### Spelling

Het onderdeel spelling wordt op schoolniveau goed gescoord. We zien dat binnen de toets taalverzorging dit onderdeel zwakker wordt gescoord dan bij de reguliere 3.0 toets. Een verklaring hiervoor zou kunnen zijn dat de vraagstelling in beide toetsen wezenlijk verschilt. We nemen daarom ook komend schooljaar beide toetsen af, zodat we in staat gesteld worden goede foutenanalyses te maken en passend aanbod te kunnen voorzien waar nodig.

#### Begrijpend lezen

Het onderdeel begrijpend lezen verdient extra aandacht. Er is gedurende de afgelopen twee schooljaren ingezet op een teamscholing "Door Lezen De Wereld Ontmoeten", waarbij een andere benadering van dit vak en andere werkvormen aan de orde zijn gekomen. Komend schooljaar zal deze werkwijze schoolbreed verder worden ingezet.

Met deze betekenisvolle aanpak willen wij de betrokkenheid van leerlingen bij het begrijpend lezen van teksten verhogen, het leesplezier versterken en zodoende ook de resultaten verhogen. Dit doen we door leerlingen aan te spreken op hun drie basisbehoeften: autonomie, relatie en competentie. Op deze manier willen wij de motivatie vergroten. Door leerlingen teksten te laten kiezen en een keuze te laten maken uit een scala aan verwerkingsmogelijkheden gaan ze autonomie ervaren. Door teksten te laten ontsleutelen met een maatje wordt de behoefte aan relatie vervuld: twee weten meer dan één, een tweetal biedt een veiligere situatie dan een grotere groep én niemand kan zich verstoppen. Dit vergroot dan ook het gevoel van competentie.

Een extra aanbod biedt Nieuwsbegrip en de Klassenteksten.

#### Technisch lezen

Dit onderdeel wordt in alle groepen goed gescoord. De kwaliteit van het technisch leesonderwijs is goed. Daar waar signalen zijn van onvoldoende ontwikkeling wordt actief geoefend middels 4 x per week Ralfi lezen.

#### Rekenen en Wiskunde

In groep 1 en 2 wordt gewerkt vanuit de methode schatkist en met sprongen vooruit. Er wordt ook in de



kleutergroepen gewerkt in drie of vier aanpakken. In groep 3 wordt ook gewerkt met "met sprongen vooruit". De activiteiten worden omgezet naar "spelend leren". Rekenen en wiskunde is één van de vakken waarop wij de komende schoolplan periode focussen. Onze school gebruikt de methode Wereld In Getallen.

De Wereld in getallen werkt volgens een aantal uitgangspunten:

- Elke dag kenmerkt zich door dezelfde lesopbouw.
- Elke instructie heeft maar één doel.
- Er is sprake van differentiatie op drie niveaus  
Software is een vast onderdeel van het lesprogramma

De Wereld in getallen bevat 36 weken lesstof. Deze lesstof is verdeeld over acht blokken van afwisselend vier en vijf weken. De eerste drie of vier weken hiervan zijn bedoeld voor de basisstof. De laatste week is gereserveerd voor remediëring, herhaling en verrijking van de lesstof. Elk week bestaat uit vier lessen. Iedere les begint met herhalen, oefenen en automatiseren

### **De opbouw van een rekenles met wereld in getallen**

We hanteren de volgende opbouw:

- automatiseren (opdracht 1)
- lesdoel met instructie (opdracht 2)
- verwerking van het lesdoel (opdracht 3 en/of eventueel bijwerkboek).

Dit alles volgens de stappen van het ADI-model. Wanneer de leerlingen klaar zijn met de verwerking gaan ze aan de slag met hun weektaak binnen hun eigen aanpak.

Op de vijfde dag werken de leerlingen aan hun weektaak met als doel om deze af te ronden. De leerkracht heeft dan tijd om extra instructie te geven aan leerlingen die daar behoefte aan hebben. Buiten het automatiseren binnen de methode wordt in de groepen 3 t/m 8 dagelijks 5 minuten extra geautomatiseerd afgestemd op de vaardigheden van de betreffende groep. Als leerlijn gebruikt de Wereld in getallen de zogenoemde 'dakpanconstructie'. In het eerste blok zit het leerdoel in de oriëntatiefase. Daarna volgt de begripsfase. Beiden gaan over de blauwe kant van het boek. Hierna draait het om de rode kant van het boek. De eerste lijn hiervan heet 'de oefenfase'. Het laatste deel van de dakpanconstructie noemt de Wereld in getallen 'de automatiseringsfase'. In groep 3 wordt vanaf blok B gewerkt met verlengde instructie en weektaken. Groep 3 tot en met 8 gebruiken de schaduwtoetsen om het onderwijsaanbod af te stemmen op de behoefte van de leerlingen.

### **Differentiatieniveaus**

De Wereld in getallen differentieert door te werken met 1, 2 en 3 sterren. Elk van de drie heeft een eigen niveau. 1 ster is het minimumniveau (of ook wel fundamenteel niveau genoemd). 2 sterren is het basisniveau (of ook wel het streefniveau genoemd). 3 sterren staat voor het plusniveau (of ook wel het streefniveau + genoemd). Het plusniveau (3 sterren) is voor leerlingen die weinig instructie nodig hebben bij rekenen. Daarnaast werken wij nog met niveau 4. Op dit niveau wordt de lesstof nog meer compact gemaakt en werken de leerlingen vooral aan het verrijken.

Alle leerlingen starten de rekenles samen in de blauwe kant van het boek. Als ze hiermee klaar zijn, gaan ze verder met de oefeningen in de weektaak. De weektaak staat in de rode kant van het boek. Maar dit is op het eigen niveau, dus ze maken de oefeningen die horen bij 1, 2 of 3 sterren. Daarnaast hebben ze aparte oefeningen voor hun eigen niveau, zoals bijvoorbeeld 1 ster een apart werkboekje erbij heeft ('het Bijwerkboek'). En leerlingen die werken op het niveau van 3 sterren hebben een

plusboek erbij. Als ze klaar zijn met de oefeningen, mogen ze oefeningen van een hoger niveau proberen te maken.

Uitgebreide informatie over onze ambities en doelen wat betreft Eigenaarschap, taal en rekenen kunt u vinden in ons schoolplan: [Schoolplan 2019-2023](#)

### **De gezonde school**

Onze school heeft 3 themacertificaten: Bewegen en Sport, Voeding en Fysieke Veiligheid.

### **Voedingsbeleid**

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. En daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven.
- gezond eten voor tijdens het overblijven in de broodtrommel te doen. Geschikt vinden wij bijvoorbeeld volkorenbrood met beleg dat niet te veel verzadigd vet of zout bevat (zoals 30+ kaas, zuivelspread en notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd suiker en zout).
- alleen water, thee of halfvolle melk mee te geven. Pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker.

Het beleid geldt natuurlijk niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de leerkrachten.

Tips voor pauzehappen, lunchtrommels en drinken: [www.voedingscentrum.nl/etenopschool](http://www.voedingscentrum.nl/etenopschool)

In de groepen 1 tot en met 8 is er aandacht voor gezonde voeding en traktaties op school. De groepen 5 tot en met 8 nemen in de "Week van de Pauzehap" deel aan het project Ik Eet Het Beter, waarin aandacht is voor gezonde voeding en pauzehapjes. Ouders krijgen voorlichting over geschikte pauzehappen/-dranken en lunchpakketten en worden gestimuleerd om gezonde dingen mee te geven. Zo nodig worden zij aangesproken op meegebracht eten of drinken van hun kind. Voorlichting wordt gegeven via ISY, ouderavond, ouder infomarkt, het Koningsontbijt, project "Ik Eet Het Beter" en de Smart&Fit week.

### **Traktatiebeleid**

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt er op onze school niet meer getrakteerd. Wij blijven natuurlijk wel vieren! De jarige wordt in het zonnetje gezet en mag iets speciaals kiezen op zijn/haar verjaardag. De leerkrachten hebben een lijstje met 5 keuzemogelijkheden. Heeft een kind een ander voorstel, is het aan de beoordeling van de leerkracht of dit ook in orde is. Het afgelopen schooljaar is gebleken dat wij zeer goed verjaardagen kunnen vieren zonder een traktatie.

### **Waterdag**

Uit onderzoek blijkt dat kinderen, vooral basisschoolleerlingen, per dag meer gezoete drankjes drinken dan water. Jongeren tussen de tien en twaalf jaar drinken gemiddeld drie glazen frisdrank en twee glazen vruchtensap per dag. Dit komt neer op 25 suikerklontjes. En dat is gemiddeld ruim 6 kilo suiker per jaar. Verandering daarin kan enorm bijdragen aan gezond gewicht onder jongeren. Op BS St. Dionysius vinden wij het belangrijk dat kinderen gezond opgroeien en hanteren wij daarom een kraanwaterdag. Op woensdag drinken alle leerlingen en leerkrachten op onze school water uit de kraan.

### **Rookbeleid**

Op school geldt een algemeen rookverbod, dat betekent:

- dat er nergens in het schoolgebouw gerookt mag worden;
- dat roken op het schoolplein, tijdens de lessen en in het zicht van de kinderen, ook niet toegestaan is.

### **Vernielingen / vermissingen**

Opzettelijke vernielingen en vermissingen betekenen onnodige uitgaven voor de school en worden daarom verhaald op degene(n), die de vernielingen en/of vermissingen veroorzaakt heeft/hebben. Wij vragen u om uw zoon/dochter geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen. Wij verzoeken u, samen met ons, erop te letten dat de spullen van de school met zorg behandeld worden. Regelmatig blijven jassen, tassen, paraplu's, handschoenen en gymspullen op school achter. Het is dan ook belangrijk om dergelijke spullen van naam en merkteken te voorzien. De gevonden voorwerpen liggen op school op een centrale plek en worden regelmatig opgeruimd. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vernieling of vermissing van spullen van uw zoon of dochter.

## **Identiteit**

### **Visie op identiteit**

Onze school is een katholieke basisschool. Onze katholieke identiteit komt niet alleen tot uiting tijdens de (katholieke) vieringen op de school maar meer nog in de levensbeschouwelijke opvattingen, waarden en normen van de teamleden, de mentaliteit en de sfeer op school. We gebruiken de methoden Leefstijl en Trefwoord op onze school.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

#### De organisatie van onze school

Onze school is verdeeld in drie units. De leerlingen zijn ingedeeld in jaargroepen, we hebben 2 gemengde groepen; de groepen 1/2.

#### De verplichte onderwijstijd

- 's Ochtends gaat om 8.20 uur de deur open; alle kinderen van groep 1-8 en de ouders van de groepen 1/2 (ma-vr) en groep 3 (ma en do) kunnen dan al naar binnen.
- Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer. De kinderen die nog buiten zijn komen dan naar binnen. Dit is tevens het teken dat ouders de school moeten verlaten, zodat de lessen om half negen kunnen beginnen.
- Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer.
- De leerkrachten houden zich precies aan de aangegeven les- en pauzetijden.
- Leerkrachten worden onder lestijd zo weinig mogelijk gestoord. Zo worden geen telefoontjes of dergelijke doorgeleid, alleen in noodgevallen.

Voor de groepsindeling van schooljaar 2020-2021, zie [Groepsindeling 2020-2021](#)

Voor aanmeldingen kunt u ons aanmeldingsformulier invullen, waarna wij een intake gesprek plannen. [Aanmeldingsformulier](#)

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Verlof personeel

Vervangingen worden vaak meteen opgevangen en u merkt hier weinig van. Wij zoeken op schoolniveau naar oplossingen.

Inzet van onderwijsondersteuners en het verdelen van leerlingen over overige groepen zijn mogelijkheden die wij gebruiken. De inzet van de intern begeleider en directieleden wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

De INNOVO scholen binnen de gemeente Beekdaelen werken samen. Deze samenwerking vindt op

meerdere terreinen plaats en ontwikkelt zich geleidelijk. Een van de onderwerpen die wij gezamenlijk oppakken is de vervangers problematiek. De overige scholen binnen ons cluster zijn: De Verrekijker in Amstenrade, De Bolster in Nuth, St. Stephanus in Wijnandsrade, 't Kirkeveldsje in Schimmert, BS Hulsberg in Hulsberg en De Zeveneik in Bingelrade.

Buiten het samen oppakken van de vervangers problematiek kijken wij naar alle mogelijke manieren van samenwerken én van en met elkaar leren.

Het kan voorkomen dat er binnen het cluster geen vervangers meer beschikbaar zijn. In dat geval zullen er groepen niet naar school kunnen komen. Daarvan krijgt u altijd een dag van te voren bericht. Groepen blijven hooguit twee dagen thuis. Daarna zal er een andere groep thuis moeten blijven. Op deze wijze zorgen we ervoor dat we de kwaliteit en de continuïteit het beste waarborgen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	4 u 45 min	4 u 45 min
Rekenen	4 u 45 min	4 u 45 min
Schrijven	1 uur	1 uur
Wereld oriëntatie	2 uur	2 uur
Kunstzinnige vorming	3 uur	3 uur
SEO (incl. executieve functies)	2 uur	2 uur



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lift

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Peuterspeel Het Peutersoosje. We gebruiken daarbij *de nieuwe methode Schatkist 3*.

Gezamenlijke visie BRESS - Brede School Schinnen

De uitgangspunten:

1. Het bieden van een veilige en stimulerende omgeving
2. Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces
3. Gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen
4. Samenwerken met ouders en buurt
5. Respect hebben voor de omgeving

De partners van BRESS werken vanuit een gezamenlijke pedagogische visie. Zij willen ervoor zorgen dat de kinderen zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen. Zo werkt de peuterspeelzaal met de methode "Puk en Ko". Deze sluit naadloos aan op de methode "Schatkist", die in de groepen 1 én 2 van de basisschool gebruikt wordt. Op deze manier sluiten voor- en vroegschoolse educatie op elkaar aan. Spel, taal en thema's zijn daarin belangrijke elementen. Er is een overdracht vanuit de peuterspeelzaal naar de basisschool.

Het is de gezamenlijke visie van de betrokken organisaties om in hun samenwerking de ontwikkeling van kinderen centraal te stellen en dat de lijnen waarlangs kinderen zich ontwikkelen en leren zo vloeiend mogelijk in elkaar overlopen.

Middels een overdrachtsgesprek zorgen wij voor een naadloze overgang van peuterspeelzaal naar basisschool. Ook met de BSO van *Humankind* stemmen wij regelmatig af om te zorgen voor een doorgaande lijn binnen de hele BRESS.

Kortom we beogen dat het activiteiten- en dienstenaanbod van de ketenpartners in BRESS zodanig op elkaar aansluit, dat er sprake is van één aanbod, waaruit samen met de ouders keuzes gemaakt kunnen worden die in het belang zijn van de ontwikkeling van kinderen én die zijn afgestemd op individuele interesses.



## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De school biedt ondersteuning aan leerlingen met leeshulpvragen (dyslexie).

De school biedt ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

School biedt ondersteuning ten aanzien van sociale veiligheid en het omgaan met verschillen in gedrag.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: SWPBS, gouden weken, aanpak meidenvenijn, leefstijl

#### **Netwerkoverleg in de gemeente Beekdaelen**

Vanuit de gemeente wordt in samenwerking met partijen als Meander, PIW, CMWW, MEE en Daelzicht gewerkt aan netwerkbijeenkomsten (verderop "Knooppuntoverleg" genoemd) in Beekdaelen. Hiervoor waren ook alle basisscholen, JGZ, GGD, PIW (= medeorganisator) uitgenodigd. In 2020 staan diverse netwerkbijeenkomsten gepland voor de gebieden oud Nuth, Schinnen, Onderbanken en ook weer integraal voor heel Beekdaelen. Dit wordt de komende periode verder ontwikkeld, op basis van de wensen en behoeften van de deelnemers.

#### **'Knooppuntoverleg' in voormalige gemeente Schinnen**

De deelnemers aan het Knooppuntoverleg zien vooral meerwaarde in het elkaar ontmoeten en netwerken: elkaar weten te vinden en opzoeken als dat nodig is. Dit is ook precies de bedoeling van voornoemde netwerkbijeenkomsten.

Alle deelnemers aan het Knooppunt moeten zich houden aan de wettelijke voorschriften rondom persoonsgegevens. Leerlingen van de school worden alleen met schriftelijke toestemming besproken in het team. Natuurlijk wordt u als ouder op de hoogte gehouden van de laatste stand van zaken en altijd blijft u de persoon die beslissingen neemt voor uw kind. Het Knooppunt heeft alleen een adviserende functie, geen beslissende.

We vinden het als school erg belangrijk om aan het Knooppunt deel te nemen, omdat:

- de school door deze ondersteuning betere zorg/begeleiding kan bieden aan kind en ouders;
- de school advies kan vragen aan professionals. Binnen school is deze kennis niet altijd aanwezig;
- de school binnen het Knooppunt meteen kan aangeven waar externe hulpverlening naar wens verloopt of juist stagneert;
- door mee te werken aan het Knooppunt, willen we voorkomen dat kinderen van de noodzakelijke zorg verstoken blijven.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Gedragsspecialist	10
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	20
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Taalspecialist	6

## 3.2 Veiligheid

### Anti-pestprogramma

Vanaf schooljaar 2017-2018 werken wij met het programma SWPBS: Goed gedrag kun je leren! Wij werken vanuit aandacht en respect voor elkaar met als uitgangspunt onze waarden: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

De SEO methode **leefstijl** functioneert op schoolniveau. Leefstijl is het programma dat kinderen vanaf de kinderopvang/peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om een aantal te noemen: samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig in onze steeds complexer wordende maatschappij.

Risicoleerlingen worden in kaart gebracht met behulp van het signaleringsinstrument Viseon.

Daarnaast werken wij indien nodig curatief op maat met de training "meidenvenijn".

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Op onze school is er een actieve leerlingenraad waar over de veiligheidsbeleving van leerlingen wordt gesproken.

Tot slot zijn aan school twee contact-/vertrouwenspersonen verbonden; 1 vanuit het team en 1 vanuit de ouders.

Voor meer informatie over sociale veiligheid zie het volgende document: [Sociale veiligheid op school](#)

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Kok. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [dionne.kok@innovo.nl](mailto:dionne.kok@innovo.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Numan. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [ingeborg.numan@innovo.nl](mailto:ingeborg.numan@innovo.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Educatief partnerschap

School en ouders zijn bezig met hun eigen deel van de opvoeding van de kinderen, een bijdrage te leveren aan de optimale ontwikkeling. Dit proces verloopt beter, als we met elkaar samenwerken, vanuit wederzijds respect, een open houding en een optimale communicatie. We nemen elkaar serieus. Ouders zijn welkom op school. We staan open voor kritiek, ideeën en meningen. Er is voldoende ruimte om mee te denken, via de medezeggenschapsraad en oudervereniging. Ook streven wij ernaar, dat kinderen met hun ouders communiceren over het onderwijs, door bijvoorbeeld regelmatig te praten over wat ze geleerd hebben.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: School en ouders vinden een goed wederzijds contact heel belangrijk. Vanaf de eerste kennismaking tot en met de laatste schooldag. Wij stellen het ook ten zeerste op prijs als ouders bewust voor onze school kiezen vanwege de aanpak zoals die door de school gerealiseerd wordt. Kinderen waarvan de ouders positief staan ten opzichte van de school presteren beter dan kinderen waarvan de ouders negatief staan ten opzichte van school. Wij benaderen ouders met respect en nemen u te allen tijde serieus als gesprekspartner. Dat laten we zien in de manier waarop wij met u in dialoog zijn, de verslagen op verzoek met u uitwisselen en open staan voor uw opmerkingen ten aanzien van deze verslagen.

Op de website van INNOVO vindt u meer informatie over de informatievoorziening voor gescheiden ouders: [Informatievoorzieningen gescheiden ouders](#)

#### Klachtenregeling

Waarom een klachtenregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 01 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: [Klachten en klachtenprocedure](#)

#### De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn in principe twee

contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. En indien mogelijk een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en een leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij.

De contactpersonen op onze school zijn:

Contactpersoon ouders

- (Vacature) vertrouwenspersoon.dionysius@innovo.nl (namens de ouders)

Contactpersoon team

- Mevr. Susan Borghans

### **De vertrouwenspersoon**

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Naam bereikbaarheid:

Drs. Paul Nijpels

Telefoon: 043 - 407 82 82 / 06 – 463 459 16

E-mail: paul.nijpels@home.nl

Bert van Oosterbosch

Telefoon: 045 – 531 29 81 / 06 – 119 270 04

E-mail: bert@bct-bv.nl

Via onderstaande link kunt u op de website van INNOVO informatie vinden over:

[Procedure verwijderen en schorsen van leerlingen](#)

[Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

### **Privacy**

Foto's, films van leerlingen

Gedurende het schooljaar worden er heel wat beelden gemaakt van kinderen en hun activiteiten.

Trotse ouders leggen hun kroost op de gevoelige plaat vast. Foto's maken en filmen op school mag niet meer sinds het van kracht worden van de AVG op 25-05-2018. Foto's zijn alleen voor privé gebruik en mogen, indien er andere kinderen dan het eigen op staan, niet op sociale media worden geplaatst.

Leerkrachten geven door foto of film een beeld van wat kinderen in de lessen doen. Als illustratie bij gesprekken, informatieavonden, of op de besloten omgeving van Isy krijgt u op deze manier een idee waar wij mee bezig zijn. In het kader van de privacy geven ouders expliciet toestemming voor het gebruik van foto's of film. De school houdt hiermee rekening en zal via het informatiesysteem Isy een toestemmingsverklaring door ouders laten invullen, waarop zij verklaren wel of niet akkoord te gaan met het gebruik van foto's of filmbeelden van hun kind ter illustratie van activiteiten van school.

Wij hebben op onze school afgesproken dat het niet is toegestaan voor ouders om te fotograferen en/of filmen op het schoolterrein.

## Filmopnames in de groep

Het kan voorkomen dat in een groep video-opnames worden gemaakt. Opnames in de klas kunnen nodig zijn om het leerkrachtgedrag, het leerlinggedrag of het groepsgedrag te observeren waardoor wij ons onderwijs beter kunnen afstemmen op een individuele leerling of een groep leerlingen. Indien wij van een specifieke leerling opnames maken, wordt dit eerst zorgvuldig met de betreffende ouders besproken en hiervoor aan ouders toestemming gevraagd. Deze opnames worden vervolgens alleen voor interne analyse gebruikt. Het materiaal zal nooit voor een ander doel worden gebruikt, noch zal het materiaal of delen ervan op enigerlei manier openbaar gemaakt worden.

## Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt een schoolfotograaf naar BS St. Dionysius voor het maken van individuele foto's en groepsfoto's. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. Voor de exacte datum kunt u terecht op onze site bij de schoolkalender. Ook hiervoor zal de school via het informatiesysteem Isy een toestemmingsverklaring door ouders laten invullen, waarop zij verklaren wel of niet akkoord te gaan met het maken van foto's van hun kind(eren).

Via onderstaande link kunt u op de website van Innovo informatie vinden over:

[Privacy](#)

[Medezeggenschap](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouderhulp wordt bij veel activiteiten ingezet:

- Bij thema's zoalsierendag, kinderboekenweek enz.
- Leesouders
- Ouders die helpen bij kamp/schoolreisje/schoolfeest.
- Overblijfouders

We hebben een MR en een Oudervereniging waarin ouders participeren. Op de site van de school zijn de verslagen van de bijeenkomsten van de MR te vinden. De MR is bereikbaar via [mr.dionysius@innovo.nl](mailto:mr.dionysius@innovo.nl).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp groep 8, schoolreisje.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen. Voor specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

### **Overige schoolkosten**

Wij kennen een aantal verplichte bijdragen. Voor deze bijdragen worden concrete diensten geleverd, zoals:

- Het overblijven. De vergoeding bedraagt dit schooljaar €60,00 per kind. Bij meerdere kinderen mag er gespreid betaald worden. Wendt u zich tot mw. Els Witsiers van de administratie indien u hiervan gebruik wenst te maken.

### **Uitstapjes:**

- De kosten van het schoolkamp in groep 8. Dit bedrag ligt rond de €60,00 per kind. De omvang van de bijdrage is mede afhankelijk van de groeps grootte. Het uitgangspunt is dat het schoolkamp kostendekkend dient te zijn.

- De kosten voor het schoolreisje, dat jaarlijks in de groepen 1 t/m 8 georganiseerd wordt, ten bedrage van € 10,00 per leerling (maximaal). Als deze activiteit gepland is, dan pas zullen wij om de bijdrage vragen.

Mocht er inzake bovengenoemde betalingen sprake zijn van financieel onvermogen, waardoor betaling niet mogelijk is en/of deels mogelijk, dan kunt u hierover te allen tijde contact opnemen met de directeur van de school. In samenspraak zoeken we naar een oplossing. In voorkomende situaties kan dit betekenen dat we contact zoeken met de Stichting Leergeld.

### **Stichting leergeld**

Stichting Leergeld geeft financiële hulp aan kinderen van 4 tot 18 jaar in gezinnen, die het financieel moeilijk hebben. Het motto is: Alle kinderen mogen meedoen. De stelregel van Leergeld is dat kinderen niet de dupe mogen worden van de financiële problemen van hun ouders. De stichting betaalt voor hen bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, de ouderbijdrage voor de school of de kosten van het schoolkamp. De stichting geeft geen geld aan de ouders maar betaalt de rekening rechtstreeks aan de instelling. Ook kan de stichting financiële hulp bieden door een renteloos voorschot te geven. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn vaak mensen die zelf ook van een minimuminkomen hebben moeten leven. Daardoor kunnen zij zich goed verplaatsen in de situatie van het gezin en zijn zij een vertrouwde gesprekspartner.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Details van de schoolverzekering kunt u vinden onder de volgende link: [Schoolverzekering](#)

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekte en afmelden

Is uw kind ziek, of is er een andere reden waarom uw kind niet naar school kan komen, dan vragen wij u dit voor 8.30 uur te laten weten.

Afmelden kan op de volgende manieren:

- via een mail naar [ziek.dionysius@innovo.nl](mailto:ziek.dionysius@innovo.nl).
- via een telefoontje naar 046-4431885.

Als de leerkracht constateert dat een kind afwezig is, zal tussen 08.30 uur en 09.30 uur contact op worden genomen met de ouders. De voornaamste reden voor deze handelwijze is het voorkomen van onduidelijkheid over waar uw kind op dat moment is.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

### Verlof

U kunt verlof aanvragen door het benodigde verlof-aanvraag-formulier volledig in te vullen en in te leveren op school. U hoort dan z.s.m. of het verlof is toegekend. U kunt het formulier hier downloaden van onze site of afhalen op de administratie op school.



Voor meer informatie over verlof zie ook: [Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Zicht op ontwikkeling

Onze school volgt de ontwikkeling van onze leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Onze school verzamelt vanaf binnenkomst met behulp van het Cito leerling- en onderwijs-volgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen. Elke leerling start zijn schoolcarrière na een intake gesprek door de directie met de ouders. De leerkrachten bekijken de informatie van de (voor)schoolse voorziening die de leerling bezocht heeft. Tevens is er sprake van een warme overdracht. Op basis van de verkregen informatie maakt de leerkracht een inschatting welke leerbehoefte de leerling heeft.

Wij volgen de onderwijsbehoeften van onze leerlingen op leerling-, groep- en schoolniveau via het leerling volg systeem. De dagelijkse vervolgoelen van de leerkracht na observatie en analyse van resultaten is een belangrijke component. Na observaties en na afname van methode gebonden toetsen en de CITO toetsen volgt de groepsbespreking tussen leerkracht en intern begeleider aan de hand van het groepsoverzicht. De opbrengsten worden geanalyseerd en er wordt vastgesteld welke vakken een extra investering vragen.

Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren de leerkracht en de intern begeleider waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

De school heeft een analyse van de leerling- en ouderpopulatie gemaakt. Wij werken met een groepsoverzicht. In dit overzicht worden de stappen "data-duiden-doelen-doen systematisch doorlopen. Op grond hiervan wordt een keuze gemaakt waar de groepen leerlingen extra in ondersteund moeten worden.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

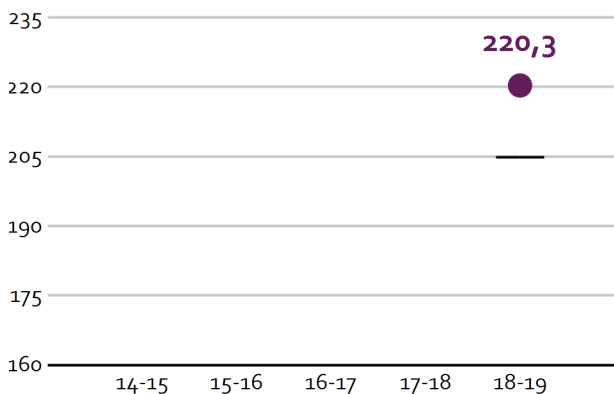
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigenaar worden van hun eigen leerproces. De leerkracht heeft hierbij een sturende en coachende rol. Op deze manier dagen wij kinderen uit om het beste uit zichzelf naar boven te halen.

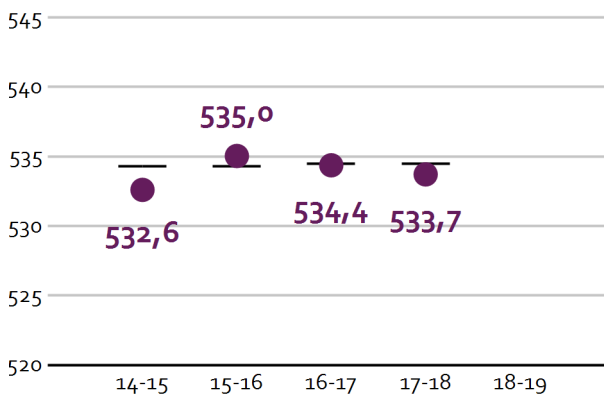
Sinds schooljaar 2018-2019 nemen wij de "Route 8" eindtoets af in groep 8. Dit is een adaptieve toets. De gegevens van deze eindtoets worden geanalyseerd en indien noodzakelijk worden er planmatige afspraken gemaakt voor het verbeteren van de onderdelen die naar onze ambitie te laag zijn gescoord.

We kijken met een trots gevoel naar de behaalde scores. Nagenoeg alle leerlingen hebben de score behaald die ook goed aansluit bij hun ontwikkelingslijn door de gehele schoolloopbaan. In schooljaar 2019-2020 is de eindtoets vanwege Corona maatregelen komen te vervallen.

### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore      — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

Op basis van een zorgvuldige procedure wordt het schooladvies vastgesteld. Deze procedure begint in groep 6. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

Wij geven op de volgende momenten een voorlopig advies:

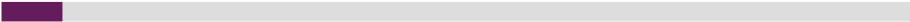
- In groep 6 in juni/juli.
- In groep 7 in juni/juli.
- In groep 8 in november.

In groep 8 volgt in februari het definitieve schooladvies.

De volledige Procedure Schooladvies VO vindt u op de site van de school.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,7%
vmbo-(g)t	53,3%
havo	13,3%

havo / vwo		20,0%
vwo		6,7%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Wij vinden het belangrijk dat kinderen iedere dag iets leren en met een goed gevoel naar huis gaan. Wij geloven in duidelijkheid, rust, structuur en een prettige werksfeer. Wij hebben hoge, reële verwachtingen van onze leerlingen waarover we eerlijk met alle betrokkenen communiceren. Wij vinden het belangrijk om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind en dit georganiseerd te krijgen binnen een schooldag. Op onze school krijgt ieder kind de hulp die het nodig heeft om een volgende stap te maken. Wij spreken elkaar aan op gedrag en respecteren verschillen tussen kinderen en collega's.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze leerlingen verlaten de school met sociale en maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van onze leerlingenpopulatie. Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die wij geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang. Wij vinden het van groot belang dat een leerling zich thuis en veilig voelt op school.

Wij werken vanuit SWPBS, het programma Leefstijl en volgsysteem Viseon; een preventief programma waarmee systematisch gewerkt wordt aan sociaal-emotionele vorming. Wij volgen onze leerlingen actief en schenken dagelijks aandacht aan hun welbevinden. Ons doel is dat leerlingen goed met

zichzelf en anderen leren om te gaan.

### **Eigen aspecten van kwaliteit:**

- Wij voeren afgesproken gedragsregels schoolbreed uit inclusief voorbeeldgedrag van teamleden.
- Wij leren leerlingen samenwerken. De inzet van coöperatieve werkvormen helpt hier bij.
- Leerlingen zijn betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat.
- Wij ondersteunen leerlingen met gedragsproblemen.
- Wij werken aan de 21e eeuwse vaardigheden.
- We werken preventief aan gewenst gedrag, door de inzet en naleving van de SWPBS regels.
- Leerkrachten zijn voorspelbaar, consequent en positief. Ze benadrukken wat goed gaat.
- Wij besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wij werken met de methode Leefstijl, SWPBS en leerlingvolgsysteem Viseon.
- Wij beschikken over normen volgens de driehoek van SWPBS.
- Wij hebben twee leerkrachten die gedragspecialist zijn en preventief is er een gedrag specialist van de expertise pool in school aanwezig. De school heeft een pestprotocol.

Zie voor meer informatie:

[Sociale veiligheid op school](#)

[Actief burgerschap en sociale integratie](#)

## **5.5 Kwaliteitszorg**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg doe je samen!

Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.

Wij hebben de kern van ons stelsel van kwaliteitszorg samengevat in vijf vragen:

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen wij de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen wij met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dus dat wij systematisch de "goede dingen" nog beter proberen te doen. Op onze school streven wij naar een cultuur die wordt gekenmerkt door voortdurende aandacht voor kwaliteitsverbetering, voor reflectie en ontwikkeling, een cultuur waarin de zorg voor kwaliteit een zorg is voor allen.

We gaan uit van regelmatig onderzoek met behulp van adequate instrumenten om te checken of dit daadwerkelijk zo is. Dit doen we niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus planning- en control-cyclus zorgen wij dat wij de goede dingen blijven doen en

waar mogelijk verbeteren. We vertellen waar we voor staan en hoe dit in de praktijk gestalte krijgt aan ouders, bestuurder, collega of inspecteur.

Onze kwaliteitszorg krijgt vorm in drie documenten schoolgids, schoolplan en de klachtenregeling.

De basis ligt in het primaire proces. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van leraren en vooral voor het leren van onze leerlingen. Voortbouwend op deze basis, richt kwaliteitszorg zich op alle beleidsterreinen en de samenhang daartussen.

### **Eigen aspecten van kwaliteit**

- De zorg voor kwaliteit is systematisch. Wij gebruiken een PDCA (Plan Do Check Act) cyclus bij verbetertrajecten en maken gebruik van adequate instrumenten en de werkprocessen van INNOVO.
- Wij gaan uit van onderzoeksgegevens, die als basis kunnen dienen voor onze kwaliteitszorg.
- Er is een evaluatiesysteem (Cito LOVS; Leerling- en Onderwijs Volg Systeem) om met leraren de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en zo nodig te verbeteren.
- De directeur draagt jaarlijks zorg voor een beschrijving van de eind- en tussentijdse resultaten en trekt hieruit conclusies over de leeropbrengsten en de schoolontwikkeling. De directeur bespreekt deze met het team en legt deze vast.
- De leerling populatie is in kaart gebracht en er is een vertaalslag gemaakt naar verschillende onderwijsbehoeften voor de leerlingen. Op basis van deze vertaalslag zijn conclusies voor de inrichting van het onderwijs vastgelegd.
- Jaarlijks wordt in groep 8 een genormeerde eindtoets afgenomen (route 8).
- Wij leggen verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.
- Informatie- en communicatiemiddelen worden bewust gehanteerd om zowel intern als extern de gewenste doelen te bereiken.
- Inventaris, huisvesting en overige financiële aangelegenheden worden adequaat behandeld.
- Het schoolplan en de schoolgids voldoen aan de wettelijke voorschriften.
- Op clusterniveau kunnen wij gebruik maken van de expertise van CPO-ers (Clusterverbinder Passend Onderwijs), die de leerkrachten kunnen ondersteunen bij hulpvragen.

## 6 Schooltijden en opvang

We hebben een inlooptijd vanaf 8.20 uur. Zowel kinderen als ouders van de groepen 1/2 (ma-vr) en groep 3 (ma en do) zijn vanaf dat moment welkom in onze school. Vanaf vijf voor half negen gaat er een signaal en kunnen ouders afscheid nemen. Kinderen die dan nog buiten zijn komen naar binnen en om half 9 starten de lessen.

Sinds maart 2020 zijn er gewijzigde afspraken, vanwege beperkende maatregelen door het Corona virus. Ouders mogen niet op het plein en in de school komen, maar brengen kun kind(eren) tot aan de poort. Vaste vrijwilligers zoals de overblijfouders, zijn uitgezonderd en mogen wel in de school komen op het moment dat ze hun taak uitvoeren.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: De groepen 1/2 hebben op woensdag vrij.

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groepen 1/2	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	Groep 3	Maandag en vrijdag
Gymnastiek	Groep 4	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	Groep 5	Maandag en donderdag
Gymnastiek	Groep 6	Dinsdag en donderdag

Gymnastiek	Groep 7	Dinsdag en donderdag
Gymnastiek	Groep 8	Dinsdag en donderdag

De groepen 1/2 hebben twee keer per week gymles in de kleuterspeelzaal. Indien zij niet naar buiten kunnen vanwege slecht weer, maken zij ook op andere dagen gebruik van de speelzaal.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Humankind, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door BSO Oude Markt, voor klanten van Kinderopvang Humankind.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Pasen	05 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

### Vrije dagen / studiedagen:

- Woensdag 16 september 2020 studiedag; alle groepen vrij.



- Woensdag 14 oktober 2020 studiedag; alle groepen vrij.
- Woensdag 18 november 2020 studiedag; alle groepen vrij.
- Vrijdag 18 december 2020: school uit om 12.00 uur. Middag vrij voor alle groepen.
- Woensdag 27 januari 2021 studiedag: alle groepen vrij.
- Vrijdag 12 februari 2021, Carnaval: school uit om 12.00 uur. Middag vrij voor alle groepen.
- Woensdag 17 maart 2021 studiedag: alle groepen vrij.
- Vrijdag 28 mei 2021: groep 8 vrij.
- Woensdag 9 juni 2021 studiedag; alle groepen vrij.
- Vrijdag 11 juni 2021: groep 8 vrij.
- Woensdag 7 juli 2021 studiedag; alle groepen vrij.
- Vrijdag 9 juli 2021: groep 8 vrij.
- Dinsdag 20 juli: groep 8 middag vrij. School uit om 12.00 uur.
- Vrijdag 23 juli 2021, Laatste schooldag; school uit om 12.00 uur. Middag vrij voor alle groepen.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Partners in Welzijn	Dinsdag	-----

De sociaal pedagogisch werker verbonden aan onze school is mevrouw M. Géron. Zij is te bereiken via mail: [michelle.geron@piw.nl](mailto:michelle.geron@piw.nl) of via telefoon: 06-39149400.

Aan het begin van het schooljaar zal zij zich via Isy aan de ouders voorstellen en laten weten wanneer zij aanwezig zal zijn op onze school.

Bereikbaarheid directie:

Mevr. Vivian Spapens (directeur)

ma-di-wo-do-vr

Intern Begeleider

Mevr. Susan Borghans

ma-di-do

Leerkrachten zijn te spreken na schooltijd. Tijdens lesuren worden zij niet gestoord. U kunt na school bellen of mailen om een afspraak te maken.

